



# آلية ادارة المتطوعين

## لجمعية التنمية الاهلية بشرورة



## مقدمة

الغرض من هذه اللائحة تحديد يدوتو ضيحيات و لوائح التظوع التي من شأنها تظيم علاقة الجمعية بالمتظوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق

تحدد هذه اللائحة المسؤوليات العامة لعملية التظوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## أنواع التظوع:

- تظوع دائم: أن يكون المتظوع عاملاً بشكل مستمر.
- تظوع مؤقت: وهو أن يكون التظوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

## أساليب التظوع:

- ١ التظوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- ٢ التظوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتظوع.
- ٣ التظوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتظوع.



## حقوق المتطوع:

- ١ التعامل معه باحترام وثقة و شفافية، وأن جهوده ت ساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- ٢ اطلّاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- ٣ مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- ٤ إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته لئلا ستفاد منها بأكبر قدر.
- ٥ تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- ٦ عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تناكر سفر أو مصروفات نثرية".



## واجبات المتطوع:

- ١ الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- ٢ المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- ٣ التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- ٤ الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- ٥ المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- ٦ حسن التعامل مع الآخرين.
- ٧ عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- ٨ القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- ٩ لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## المسؤوليات

تطبق هذه اللائحة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة إدارة المتطوعين في اجتماع مجلس الادرة بجلسته رقم (11) المنعقدة بتاريخ ٠٨ / ٠٩ / ١٤٤٤هـ الموافق  
٢٠٢٣/٠٣/٣٠م.

